

Poučenie pre občanov k vybaveniu úmrtia

- Úmrtie je povinný oznámiť matričnému úradu podľa miesta úmrtia prehliadajúci lekár neodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní po prehliadke mŕtveho doručením Listu o prehliadke mŕtveho v troch vyhotoveniach, alebo poverená osoba
- Ďalšie údaje, ktoré sa zapisujú do knihy úmrtí poskytne matričnému úradu osoba, ktorá vybavuje pohreb predložením občianskeho preukazu zomretého, rodného listu, sobášneho listu prípadne predložením cestovného pasu zomretého cudzinca
- Ak zomrie v zahraničí občan Slovenskej republiky je potrebné, aby pozostalí zomretého priniesli na Matričný úrad podľa miesta trvalého pobytu zomretého nasledovné doklady:
 - originál (prípadne osvedčenú fotokópiu) úmrtného listu platného podľa medzinárodných zmlúv preloženého súdnym tlmočníkom do slovenského jazyka,
 - občiansky preukaz zomretého, prípadne doklad o štátnom občianstve SR,
 - rodný
 - sobášny list

Instructions for citizens at death

- The examining physician is liable to report the death at the registration office according to the place of death immediately, however, within 3 working days after the inspection of the corpse at the latest by delivering the certificate of corpse examination in three copies, or agent
- Other data to be entered into the book of deaths shall be provided to the registration office by the person arranging the funeral by submitting the identity card of the dead, birth certificate, marriage certificate and/or submitting the passport of a dead foreigner
- If a Slovak citizen dies in abroad it is needed that the mourners bring the following documents to the registration office according to the place of dead's permanent residence:
 - original (and/or attested copy) of the death certificate valid according to the international covenants translated by an official translator into Slovak language,
 - dead's identity card and/or proof of Slovak Republic citizenship,
 - birth
 - marriage certificate