

---

# Zásady hospodárenia s majetkom obce

## Golianovo

---



**Zásady hospodárenia s majetkom obce**

# Zásady hospodárenia s majetkom obce Golianovo

Obecné zastupiteľstvo v Golianove na základe ustanovenia § 9 odsek 1 zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v z. n. p. s použitím ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. sa uznieslo na týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce (ďalej len "Zásady" ):

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Obec Golianovo (ďalej len "obec") je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. je starosta obce Golianovo. Štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou je riaditeľ organizácie.

3. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len "OZ") v zmysle § 11 ods. 4 písm. a/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia s majetkom obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním. Kompetencie OZ k majetku obce sú vymedzené v § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4. Tieto "Zásady" sa vzťahujú na majetok:

- a) určený na výkon samosprávy obce,
- b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila,
- c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu,
- d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce,
- e) ktorý je v prenájme, alebo vo výpožičke.

5. Tieto "Zásady" sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie, ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce.

6. Obec, rozpočtové a príspevkové organizácie a právnické osoby, ktoré zriadila alebo založila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito "Zásadami".

7. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

8. Riaditelia škôl vydajú školský poriadok, v ktorom upravujú podrobnosti podmienok nakladania s majetkom obce podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v z. n. p. bez ohľadu na právnu subjektivitu.

## Článok 2

### Majetok obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo, ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou. (Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v z. n. p.).
3. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
4. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Majetok, ktorý slúži na verejné účely (napr. miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho používanie nie je orgánmi obce obmedzené. Za jeho užívanie možno vyberať poplatky v súlade s VZN obce ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Obec môže ďalší majetok nadobúdať najmä kúpou, zámenou, prijatím daru, rozhodnutím orgánu štátnej správy alebo súdov alebo vlastnou investičnou a podnikateľskou činnosťou.
7. O nadobudnutí hnutel'ných vecí v obstarávacej cene do 3 500 eur vrátane, za jednu vec alebo súbor vecí, tvoriacich jeden funkčný celok, rozhoduje starosta. V ostatných prípadoch rozhoduje OZ.
8. Ak sa jedná o nadobúdanie hnutel'ných vecí podľa schváleného rozpočtu, nepotrebuje starosta osobitný súhlas OZ.
9. Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce vždy podlieha predchádzajúcemu schváleniu OZ.
10. O prijatí daru alebo dedičstva vo forme peňažných prostriedkov alebo hnutel'ného majetku rozhoduje bez obmedzenia starosta. O prijatí daru alebo dedičstva vo forme nehnuteľného majetku rozhoduje OZ.
11. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu (Zákon č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej

správy v z. n. p., Zákon č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.).

## Článok 3

### Predmet a rozsah úpravy

Tieto "Zásady" upravujú:

1. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku
2. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
3. Správu majetku obce
4. Podmienky odňatia správy majetku
5. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce
6. Nakladanie s cennými papiermi
7. Evidenciu a inventarizáciu majetku
8. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom
9. Hospodárenie s majetkom obce
10. Darovanie majetku obce

### Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obec; to neplatí ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad hodnotu 3.500 €,
- e) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v týchto zásadách,
- f) vklady majetku obce do majetku základných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu a to trojpätinovou väčšinou poslancov.

## Článok 4

### Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku

#### A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobudnúť hnutelný a nehnuteľný majetok:

a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou (do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky),

b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne,

c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:

- majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
- peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností,

d) investorskou činnosťou:

- stavbou objektov a budov,
- v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,

e) dedením, darovaním.

f) obec môže nadobudnúť peňažné dary. Nadobudnutie peňažného daru schvaľuje štatutárny zástupca a to podpísaním Darovacej zmluvy. Darovať dar správcovi majetku obce nie je zo zákona možné. V tomto prípade darovaciu zmluvu uzavrie obec a dar bude odovzdaný do majetku obce a následne prevedený do správy správcovi.

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu OZ.

3. Schváleniu OZ podlieha nadobúdanie hnutelných vecí; jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 3.500 eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.

4. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce môžu nadobúdať hnutelný majetok v obstarávacej cene do 3.500 eur. Nad hodnotu 3.500 eur len so súhlasom zriaďovateľa.

5. Schváleniu OZ podliehajú vklady nehnuteľného majetku do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.

#### B. Prevody vlastníctva obecného majetku

1. Prevody vlastníctva **nehnutelného majetku** na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu OZ.

2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k **hnuteľnému majetku** rozhodujú:

- a) starosta obce do hodnoty 3 500,- eur zostatkovej ceny,
- b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500,- eur zostatkovej ceny,

3. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:

- predaj hnuteľného a nehnuteľného majetku,
- zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov.

4. OZ zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a pod..

5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.

6. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať:

**a) na základe obchodnej verejnej súťaže (§ 281 až 288 Obchodného zákonníka).**

Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže,

**b) dobrovoľnou dražbou (zákon č. 527/2002 Z. z. v z. n. p.),**

**c) priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (vyhláška č.492/2004 Z. z. v z. n. p.). Obec zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne **40 000 eur (suma stanovená zákonom)**. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

7. Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 6 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

8. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu,

ktorá je v tejto obci:

- a) starostom obce,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) prednostom obecného úradu,
- e) zamestnancom obce,

f) hlavným kontrolórom obce,

g) blízkou osobou (§116 Občianskeho zákonníka) osôb uvedených v písmenách a) až f).

9. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 8; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

10. Ustanovenia odsekov 6 až 9 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to

a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu (zákon č.182/1993 Z. z. v z. n. p.),

b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo (napr. § 140 Občianskeho zákonníka),

d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 000 eur,

e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

## Článok 5

### Postup prenechávaniu majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Ustanovenia článku 4 bodu B ods. 5 až 9 je obec povinná primeranie použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem:

a) hnuteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako **3500 € (suma určená zákonom)**,

b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,

c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých OZ rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu OZ na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

2. Obec môže uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu – starostu obce:

- na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok,

- na dobu určitú viac ako 1 rok alebo na dobu neurčitú. S 3-mesačnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

3. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce a obchodné spoločnosti s obchodným podielom obce, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu:

- na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok,
- na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu obce,
- na dobu určitú viac ako 5 rokov alebo na dobu neurčitú, s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu OZ.

4. Obec vedie úplnú alebo aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.

5. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.

## Článok 6

### Správa majetku obce

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.

2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.

3. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmto zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce.

4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.

5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.

6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

7. Správa majetku vzniká:

a) zverením majetku obce do správy správcu,

b) prevodom správy majetku obce,



c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.

8. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.

9. Obec spíše písomný **protokol o odovzdaní a prevzatí majetku** do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce, musí obsahovať číslo uznesenia Obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.

10. O zverení **hnuteľného majetku** do správy, v hodnote do výšky 1.700 eur rozhoduje starosta.

11. O zverení **hnuteľného majetku** do správy, pokiaľ jeho hodnota je nad 1.700 eur podlieha schváleniu OZ.

12. Odovzdávanie **nehnuteľného majetku** do správy podlieha schváleniu OZ.

13. Obec vedie evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.

14. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to **pravidelne k 31. 12. bežného roka** alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.

## Článok 7

### Podmienky odňatia správy majetku

1. Obec môže odňať majetok rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy podľa článku 6 za týchto podmienok:

a) ak neplnia povinnosti uvedené v týchto "Zásadách" ,

b) ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný,

c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec,

d) potreba obce využiť zverený majetok na plnenie prenesených úloh štátnej správy,

e) zlúčenie, splynutie alebo zrušenie právnickej osoby, ktorej bol majetok obce zverený do správy.

2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu OZ.

3. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v článku 6 ods. 9.

## Článok 8

### Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Právo správy a hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce vykonávajú:
  - a) Obecný úrad v Golianove, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a ďalších platných predpisov,
  - b) právnické osoby, ktorým obec zverila majetok obce, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku.
3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
  - a) prijatie úveru (pôžičky),
  - b) odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky (daňovej aj nedaňovej) v hodnote prevyšujúcej 100 eur ,
  - c) dohoda o splátkach dlhu, resp. odklad zaplataenia dlhu, dlžníkom písomne uznaným čo do dôvodu a výšky,
  - d) poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného VZN o dotáciách),
  - e) upustenie od vymáhania preukázateľne nevymožiteľnej pohľadávky – vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne.
4. O odpísaní a odpustení nevymožiteľnej pohľadávky obce v hodnote do 100 € môže rozhodnúť starosta obce.
5. Na základe písomnej žiadosti dlžníka môže OZ rozhodnúť o odpustení pohľadávky z dôvodov hodných osobitného zreteľa. Odpustenie pohľadávky obce nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Pri povoľovaní splátok, resp. odkladu zaplataenia dlhu dlžníkom je starosta obce povinný dohodnúť, že v prípade zlepšenia sociálnych a majetkových pomerov dlžníka, povolenie splátok alebo odklad zaplataenia dlhu odvolá.
7. Pohľadávka je nevymožiteľná ak:
  - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná, je bezvýsledné,
  - b) majetkové pomery dlžníka by nevedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
  - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
  - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by nevedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
  - e) jej výška v úhrne nepresahuje 166 € (§61 zákona č.511/1992 Zb.).

8. Upustiť od vymáhania pohľadávok je možné aj v prípadoch:

- a) ak nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa jej povahy,
- b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani jej vymáhaním od dedičov dlžníka,
- c) pohľadávka je premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania,
- d) ak pohľadávka je nevyožiteľná z dôvodu, že dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený.

9. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou zákon SNR č. 563/2009 Zb. o správe daní poplatkov v z. n. p., ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

## **Článok 9**

### **Nakladanie s cennými papiermi**

1. Obec nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo:

- a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
- b) kúpou cenných papierov.

O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti a kúpou cenných papierov rozhoduje OZ.

2. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom OZ za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov (napr. zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v z. n. p., zákon 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách v z. n. p., zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní v z. n. p., zákon č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v z. n. p.).

## **Článok 10**

### **Evidencia a inventarizácia majetku**

- 1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p..
- 2. Majetok obce vedie v podrobnej evidencii zamestnanec obecného úradu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 3. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, minimálne 1x za 4 roky. Inventarizáciou sa overuje ku dňu riadnej, alebo mimoriadnej účtovnej závierky, či skutočný stav majetku zodpovedá účtovnému stavu.
- 3. Na vykonanie inventarizácie starosta ustanoví inventarizačnú komisiu.

4. Súčasťou inventarizácie je i dokladová inventúra, ktorá pozostáva z inventarizácie záväzkov, pohľadávok, rozdielu majetku a záväzkov a peňažných prostriedkov na bankových účtoch, rezerv, opravných položiek a pod. Skutočné stavy majetku obce zisťuje inventarizačná komisia fyzickou a dokladovou inventúrou.

5. O vykonanej inventarizácii sa vypracuje inventarizačný zápis, v zmysle § 30 ods. 3 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorý musí byť podpísaný všetkými členmi ústrednej inventarizačnej komisie, v prípade inventarizačného zápisu ČIK musí byť podpísaný všetkými členmi ČIK.

6. Doklady o inventarizácii sa archivujú po dobu 5 rokov po jej vykonaní.

## Článok 11

### Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Prebytočný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.

2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

3. Zoznam majetku obce, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný alebo prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie zostavuje inventarizačná komisia obce.

4. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti **hnuteľného majetku** obce rozhoduje starosta na základe odporúčania inventarizačnej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:

a) starosta obce do hodnoty 3.500 eur zostatkovej ceny,

b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3.500 eur zostatkovej ceny.

5. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti **hnuteľného majetku** obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

6. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným **nehnutelným majetkom** rozhoduje OZ.

## Článok 12

### Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
- b) udržiavať a užívať majetok,
- c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
- f) viesť majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
- g) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov obce podľa osobitných predpisov, týchto zásad a podľa potreby aj mimoriadne.

2. Školy a školské zariadenia zriadené obcou hospodária so zvereným majetkom obce a vlastným majetkom v súlade s týmito zásadami pri dodržaní príslušných ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok 13**

### **Darovanie majetku obce**

1. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.
2. Obec môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým osobám, právnickým osobám, občianskym združeniam a neziskovým organizáciám vecný dar.
3. O poskytnutí vecného daru sa uzatvorí zmluva v súlade s ustanoveniami osobitného právneho predpisu (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v z. n. p.).
4. Obec môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým osobám, právnickým osobám, občianskym združeniam a neziskovým organizáciám finančný dar.
5. O poskytnutí vecného daru alebo finančného daru v celkovej hodnote do 100 eur rozhoduje starosta obce, v celkovej hodnote nad 100 eur rozhoduje OZ.
6. Tej istej fyzickej osobe, právnickej osobe, občianskym združeniam a neziskovým organizáciám sa môže poskytnúť vecný dar alebo finančný dar iba raz ročne.

## **Článok 14**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolou nad dodržiavaním "Zásad" je poverený hlavný kontrolór obce.
2. Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Golianove dňa 03.03.2022 Uznesením č.5/2022.

3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje OZ.

4. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom obce zo dňa 20. 05. 2011.

5. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.

V Golianove dňa 03.03.2022

.....  
Mgr. Ľuboš Kolárik

starosta obce